

PRAKTIK I SKOLEFORENINGEN

- *Test din fremtid af, før du låser dig fast*

PRAKTIK - HVILKE MULIGHEDER HAR JEG?



Er du en elev i 9. eller 12. klasse og interesseret i at få praktisk erfaring med administrativt arbejde eller IT? Skoleforeningen for Sydslesvig tilbyder spændende praktikpladser, hvor du får et indblik i den daglige drift af en stor organisation, der arbejder med at fremme den danske kultur og undervisning i Sydslesvig. Som praktikant vil du få indblik i en bred vifte af administrative opgaver, som kan spænde fra opdatering af databaser, koordinering af arrangementer, drift af IT systemer til økonomiske opgaver som fakturering. Du får et indblik i, hvordan en stor organisation fungerer administrativt, og hvordan man arbejder effektivt på tværs af afdelinger.



Dansk Skoleforening
for Sydslesvig e.V.

PRAKTIK I SKOLEFORENINGEN

- Test din fremtid af, før du låser dig fast

Det tilbyder vi

Praktikken varer 1 til 2 uger og giver dig mulighed for at få praktisk erfaring i et professionelt miljø.

Vi har følgende praktikmuligheder, du kan vælge imellem:

Praktik nr. 1:

Som vores nye praktikant vil du have berøring med flere forskellige områder. Du vil blandt andet assistere rejsekontoret i planlægning og administration til aktiviteter i henhold til årshjulet, som f.eks. sommerlejr, årsmøder eller lejrskoleophold. På personalekontoret vil du følge ansættelsesprocessen hele vejen fra ansøgning til den endelige ansættelse og berøre emner som barsel, ferie m.m., der alle spiller en vigtig rolle på personaleområdet. Derudover får du erfaring med bogbuspakning, lagerhåndtering, behandling af ind- og udgående materialer og reklamationer på indkøbskontoret, mens du hos teknisk afdeling får lov at prøve kræfter med frihåndstegning, mindre tegneprojekter og deltagelse i byggemøder ude på institutionerne. På dagtilbudskontoret får du hands-on erfaring med både den økonomiske administration, databehandling, dokumentstyring samt reception og koordinering, mens din tid hos CFU vil være præget af registrering og katalogisering af materialer, indkøb og valg af læremidler men også af kursusvirkksomhed og administrationen heraf.

- Målgruppe: elever fra 9. klasse
- Praktikkens varighed: 1-2 uger



Praktik nr. 2:

Som praktikant på IT-kontoret bliver du en del af den daglige drift og support af organisationens IT-miljø. Du vil snuse til vores helpdesk og fieldservice, hvor du vil få indblik i hvad det betyder at modtage og håndtere fejlmeldinger, yde brugersupport og bidrage til at finde løsninger på både simple og mere komplekse IT-udfordringer.

Du vil også deltage i lager- og værkstedsarbejde, herunder klargøring, vedligeholdelse og håndtering af IT-udstyr. Derudover får du indsigt i datasikkerhed og systemadministration, som f.eks. korrekt håndtering af brugeradgange, systemer og fortrolige oplysninger i overensstemmelse med gældende retningslinjer. Praktikken giver dig en alsidig hverdag med både faste opgaver og varierende opgaver, hvor du lærer gennem praksis.

Har du interesse for IT og lyst til at lære mere i et professionelt miljø, er dette en oplagt mulighed - vi glæder os til at høre fra dig!

- Målgruppe: elever fra 9. klasse
- Praktikkens varighed: 1-2 uger

Praktik nr. 3:

Erhvervspraktik er en unik mulighed for at træde ud af klasseværelset og få en forsmag på arbejdslivet. Formålet er at give dig indsigt i forskellige job, uddannelsesmuligheder og brancher, så du bliver bedre rustet til at træffe dit fremtidige uddannelsesvalg. Praktikopholdet vil ikke blot være et afbræk fra bøgerne - det er dataindsamling til din kommende opgave. Formålet er at give dig et konkret indblik i en virksomheds drift og lade dig anvende dine samfundsøkonomiske eller virksomhedsøkonomiske teorier på en rigtig case.

- Målgruppe: elever fra 11./12. årgang
- Praktikkens varighed: 1 uge



Hvem søger vi?

Vi søger elever fra 9. og 12. klasse, som er nysgerrige og har interesse for administration og organisation. Du er struktureret og har lyst til at lære nye arbejdsopgaver og samarbejde med erfarne kolleger. Det er ikke nødvendigt at have erfaring med administration, men du skal være klar til at tage ansvar og være en del af et team.

Hvorfor praktikophold?

Vil du have erfaring, der kan mærkes på dit CV?

Et praktikophold giver dig mulighed for at omsætte teori til praksis og få indblik i en rigtig arbejdsplads. Du lærer gennem konkrete opgaver, får ansvar og opbygger erfaring, som du kan tage med videre i din uddannelse og karriere.

Praktik er din chance for at afprøve dine interesser, udvikle dine kompetencer og skabe værdifulde kontakter.

Grib muligheden – søg praktik og tag det næste skridt mod fremtiden!

Kom og bliv en del af et engageret team.

Kontakt: Personalekontoret:

Mail: job@skoleforeningen.org

Tlf.: +49 (0) 461 5047 444

