

16. januar 2014

Beslutningoplæg til  
styrelsesmødet den 03.02.14

### **Skoleforeningens personalets sygedage**

#### **Sagsforhold**

Sygedagene i en hver virksomhed afspejler direkte og indirekte trivslen på virksomheden. For en så stor og decentral arbejdsgivere som Skoleforeningen er det meget hjælpsom, hvis ledelsen samt Styrelsen en gang om året forskaffer sig et overblik, over sygesituationen på arbejdspladesen.

#### **Indstilling**

I begyndelsen af året for Styrelsen en statistisk opstilling af personalets sygedage i det forgående år præsenteret.

Opstillingen indeholder mindst følgende oplysninger:

- Hyppighedsfordelingen af sygedagene pr. enkelt sygeperiode.  
(0 sygedage : x tilfælde, 1 sygedag: x tilfælde, 2 sygedage: ...etc.)
- Hyppighedsfordelingen af de samlede sygedagene pr. person  
(0 sygedage : x personer, 1 sygedag: x personer, 2 sygedage: ...etc.)
- Hyppighedsfordelingen af de samlede sygedagene pr. institution.  
(Skole a: x sygedage i alt/sygedage pr. ansat, Skole b, 22 ansatte: x sygedage i alt/sygedage pr. ansat, børnehave y, tre ansatte: x sygedage i alt/sygedage pr. ansat etc.)
- Hyppighedsfordelingen af sygdomme pr. sygdomstilfælde.  
(sygdom pga. uheld: x gange, influenza: x gange, noget med ryggen: x gange, etc.)

#### **Økonomi**

Klares indenfor det normale arbejde i personaleadministration. Bearbejdelsen af statistikken og opsillingen af hyppighede samt fordelingen af sygedage kan bruges af administrationen i det daglige arbejde.

#### **Koordinering/videre forløb**

Intern anvisning.

Fremsat af

Thede Boysen, styrelsesmedlem